

Принято
на Совете Организации
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №226»
«27» 10 _____ 20 21 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №226»
_____ Шаповалова С.В.
«27» 10 _____ 20 21 г.

Шаповалова Светлана Подписано цифровой подписью:
Васильевна Шаповалова Светлана Васильевна
Дата: 2023.12.15 11:29:58 +03'00'

Положение о Совете Организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №226 «Капелька»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №226 «Капелька» (Далее МБДОУ) в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОН от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказом Министерством просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования...»), Приказом МОН РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №226».

1.2. Совет Организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №226 «Капелька» (далее Совет) – форма самоуправления деятельности МБДОУ, обеспечивающая государственно-общественный характер управления учреждением, действующий в целях оказания помощи МБДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. В Совет могут входить представитель от Учреждения, Родителей (законных представителей), педагогических и др. работников МБДОУ.

1.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по разной квоте от каждой из перечисленных категорий сроком на один год.

1.5. Решение, принятое Советом в пределах полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательно для администрации и всех членов коллектива МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Совет:

- утверждает программу развития МБДОУ,
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы,
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы детского сада,
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования,
- совместно с администрацией детского сада создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей),
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников,
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг,
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в детском саду.

2.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива детского сада.

III. Права

3.1. Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса в пределах компетенции Совета, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета,
- при несогласии с решением Совета высказывать своё мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

IV. Организация управления

4.1. Совет Организации создаётся сроком на 5 лет.

4.2. Совет избирает простым голосованием из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания.

4.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание совета может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

4.5. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений Совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета.

4.7. Заведующий, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, знакомит с мотивированным мнением для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом –электронным, в бумажном виде. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Совета, решение.

5.2. Каждый протокол подписывается секретарем и председателем Совета.

5.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.4. Тетрадь протоколов заседаний Совета пронумерованы полистно, прошнурованы, скрепляются подписью и печатью заведующего учреждением.