

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
г. Краснодар «Детский сад №226»



Шаповалова С.В.
«14» август 2026 г.

План
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №226»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результаты
1	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Заведующий МБДОУ	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	Заведующий МБДОУ	повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Заведующий МБДОУ	Внесение изменений в локальные акты
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, ОП ДО) в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10.02.2026 г., в дальнейшем не менее 4 раз в год	Заведующий МБДОУ	Актуализация нормативных и правовых актов
5	Разместить на официальном сайте МБДОУ образовательную программу дошкольного образования с изменениями	До 10.02.2026 г.	Старший воспитатель	Приведение в соответствие с действующим законодательством
6	Приведение должностных инструкций педагогических	Январь, август	Заведующий МБДОУ	Актуализация должностных инструкций

	работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки			
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Снижение бюрократической нагрузки
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Снижение бюрократической нагрузки
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Снижение бюрократической нагрузки
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий МБДОУ	Издание соответствующего приказа
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год Повышение правовой грамотности	Заведующий МБДОУ	Повышение правовой грамотности
12	Ознакомить педагогов с памятками по снижению документационной нагрузки в МБДОУ, размещенных на сайте МОН КК, разместить их на информационных стендах	До 02.02.2026 г.	Заведующий МБДОУ	Повышение правовой грамотности
13	Информировать педагогов о возможности принять участие в опросах, проводимых управлением по контролю и надзору в сфере образования МОН КК	До 02.02.2026 г.	Заведующий МБДОУ	Повышение правовой грамотности
14	Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области внедрения информационных технологий в образовательный процесс, разработки интерактивных образовательных материалов	В течение года	Заведующий МБДОУ	Повышение уровня профессиональных компетенций в области использования ИКТ в образовательном процессе и разработки интерактивных материалов